

개인정보처리(취급)방침

제1장 총칙

제1조【목적】

- ① 한국오릭스렌텍 주식회사(이하 "회사"라 함)의 본 방침은『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』, 『개인정보보호법』 및 기타 관련 법령에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리 방침을 규정함을 목적으로 한다.
- ② 본 개인정보처리(취급) 방침은 회사의 웹사이트를 통하여 공지한다.

제2조【주관부서】

- ① 본 방침의 개정은 경영지원본부 담당자가 적시에 해당 업무 내용을 재확인하여 수정 및 보완하여 대표이사의 승인을 거쳐 개정한다. 단, 자구(字句)의 수정 및 연락처의 변경 등은 경영지원본부장의 확인을 거쳐 경영지원본부장의 책임하에 개정 가능하다.
- ② 본 매뉴얼은 경영지원본부 본부장이 경영지원본부 공용캐비닛에 인쇄물로 보관한다. 단, 회사 서버상에 보관 시에는 인쇄물 보관을 하지 않을 수 있다.
본 방침의 개정 시 과거 방침은 암호화하여 전자매체(PDF파일)로 저장하여 보관한다.

제2장 개인정보의 처리(취급)

제3조【개인정보의 처리목적】 회사는 개인정보를 다음 각 호의 목적을 위해 필요한 최소한의 개인정보를 처리한다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 관련 법령상 허용되는 경우가 아닌 한, 사전동의를 구하도록 한다.

1. 렌탈거래 관계의 설정·유지·이행·관리
2. 신용도 평가, 실명확인 등을 위해 신용조회회사에 제공
3. 신용정보의 집중관리 및 활용 등을 위해 신용정보집중기관에 제공
4. 거래목적 달성을 위해 제휴업체, 업무처리 위탁업체 및 보증인에게 제공
5. 통계분석 및 정책판단 자료 활용
6. 신용 관련 모형개발 및 분석을 위한 자료 활용
7. 사고 조사, 분쟁해결, 민원처리
8. 상품 및 서비스 홍보 등 고객의 편의 제공, 상품개발, 연구업무, 고객 만족도 조사 및 시장 조사
9. 기타 법령상 의무이행 및 업무목적 달성을 위한 처리

제4조【처리하는 개인정보의 항목】 회사가 처리하고자 하는 개인정보의 항목은 다음과 같다.

1. 필수정보 : 성명, 생년월일, 성별, 국적, 주소(주택/직장/공급지), 연락처(전화번호), (주민번호 대체기 발급을 위한)개인식별정보, 신용정보, 결제계좌번호 등
2. 선택정보 : 카드번호, e-mail주소, 직장정보 등

제5조【개인정보의 처리 및 보유기간】 회사는 개인정보 처리 목적이 달성될 때까지 개인정보를 보유한다.

단 정보주체로부터 사전에 동의를 받은 경우 또는 상법 등 관련 법규에 의하여 보존할 필요성이 있는 다음의 경우에는 일정기간 보유한다.

1. 계약 또는 계약철회 등에 관한 기록 : 5년
2. 대금결제 및 재화·용역 등의 공급에 관한 기록 : 5년
3. 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년
4. 기타 고객의 동의를 받은 경우 : 동의를 받은 기간까지

제6조【개인정보의 제3자 제공에 관한 사항】 회사는 제3조(개인정보의 처리 목적)에서 규정한 범위 내에서 개인정보를 제3자(타인 또는 타기업·기관에게) 제공하며, 동 범위를 초과하여 제공하지 않는다. 단, 다음의 경우는 예외로 한다.

1. 사전에 개인정보를 목적 외의 용도로 제공하는 것에 대한 동의를 받은 경우
2. 통계처리, 학술연구, 시장조사 등을 위하여 필요한 경우로서 특정한 개인을 식별할 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
3. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
4. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
5. 회사가 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피하게 수집한 개인정보를 그 수집 목적범위 내에서 제공하는 경우

[제3자 제공현황]

제공받는 자	제공항목	제공목적	보유 및 이용기간
NICE평가정보(주) 한국기업데이터(주)	개인식별정보 (성명, 생년월일, 성별, 주소, 국적, 연락처, e-mail주소 등)	신용도평가, 실명확인, 주민번호 대체키 발급 등 신용조회회사의 업무	목적 달성 시까지
NICE평가정보(주) 한국기업데이터(주)	개인식별정보, 신용거래 정보, 신용도판단정보, 신용능력정보, 공공정보	신용정보 집중 및 관리	목적 달성 시까지
라비트손해보험컨설턴트	고객명, 상호, 사업장주소	보험가입	목적 달성 시까지
삼성화재해상보험(주)	고객명, 상호, 사업장주소	동산보험, 동산종합보험, 화재보험, 패키지보험 등 가입	목적 달성 시까지
보증인	요청정보	『보증인보호를위한특별법』 준수 이행 목적	목적 달성 시까지
수사기관, 당해 요청기관	고객명, 상호, 주소, 연락처 등 요청정보	범죄행위의 고소·고발, 범죄행위 관련 수사·협조, 관계법령에 의한 요청	목적 달성 시까지
조세관청	고객명, 상호, 주소, 연락처, 여신정보 등 요청정보	과세자료, 관계법령에 의한 요청	목적 달성 시까지
신용회복위원회	고객명, 여신정보 등 채권에 포함된 고객관련 정보 일체	채무조정 지원	목적 달성 시까지

제7조【개인정보처리의 위탁】회사는 서비스 향상 및 원활한 계약사항의 이행 등을 위하여 개인정보 처리 업무를 외부 전문업체에 일부 위탁할 수 있으며, 개인정보 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 다음을 명확히 규정하여 위탁 계약한다.

1. 위탁업무의 목적 및 범위
2. 위탁업무의 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
3. 재위탁 제한에 관한 사항
4. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
5. 개인정보에 대한 접근 권한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항
6. 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항
7. 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등에 관한 사항

[처리위탁현황]

처리위탁업무	수탁자
소송위임	법무법인 한결, 김앤장 법률사무소
소장 및 신청서 작성	동보법무사합동법인, 윤여선법무사사무소
공증	법무법인 이현, 법무법인 로고스, 법무법인 청남로, 법무법인 대구종합법률사무소
렌탈 및 판매 상품 중개 및 알선	캐논코리아비즈니스솔루션(주), 한국후지제록스(주), (주)리코코리아, (주)피투피시스템즈, (주)제이텍코리아
렌탈자산 등 유지보수	(주)위인포텍, 캐논코리아비즈니스솔루션(주), 한국후지제록스(주), (주)신도리코, 신도DNS(정영교),

제8조【개인정보의 파기】 회사는 개인정보의 처리 목적이 달성되면 다른 개인정보와 분리하여 별도 보관 하며, 보관기간이 끝난 후에는 아래의 절차와 방법으로 지체 없이 파기한다. 단, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 개인정보가 기록된 출력물, 서면 등 : 파쇄 또는 소각
2. 전자적 파일 : 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

제3장 정보주체의 권리 의무

제9조【정보주체의 권리의무 및 행사방법】

1. 개인정보의 열람
 - 1) 정보주체는 회사가 처리하는 자신의 개인정보에 대하여 행정자치부령으로 정하는 바에 따라 개인정보 열람요구서를 회사에 제출하는 등의 방법으로 열람을 요구할 수 있다.
 - 2) 회사는 이와 같은 열람을 요구 받았을 때에는 10일 이내에 고객이 해당 개인정보를 열람할 수 있도록 한다. 만약 해당 기간 내에 열람할 수 없는 사유가 있을 때에는 요구를 받은 날부터 10일 이내에 고객에게 그 사유 및 이의제기 방법을 알리고 열람을 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸한 경우에는 정당한 사유가 없는 한 사유가 소멸된 날로부터 10일 이내에 열람하도록 할 수 있다.

- 3) 회사는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 고객에게 열람 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있다.
 - (i) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
 - (ii) 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

2. 개인정보 정정·삭제

- 1) 본 조 제1호의 “개인정보의 열람”에 따라 자신의 개인정보를 열람한 결과 개인정보가 사실과 다르거나 확인할 수 없는 개인정보가 있을 경우, 그 정보에 대하여 회사에 정정 또는 삭제를 요구할 수 있다. 단, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없다.
- 2) 회사는 정보주체로부터 개인정보의 정정 또는 삭제를 요구 받았을 때에는 다른 법령에 특별한 절차가 규정되어 있는 경우를 제외하고는 10일 이내에 그 개인정보를 조사하여 정정·삭제 등 필요한 조치를 한 후 그 결과를 알리도록 한다. 회사는 이러한 조사에 필요한 경우 해당 정보주체에게 필요한 증거자료를 제출하게 할 수 있다.
- 3) 회사는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 정당한 사유가 없는 한 정보주체의 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 정정·삭제를 할 수 없는 사유와 이의제기 방법을 알리도록 한다.
 - (i) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 - (ii) 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

3. 개인정보의 처리정지

- 1) 정보주체는 회사에 대하여 행정자치부령으로 정하는 바에 따라 개인정보 처리정지 요구서를 회사에 제출하는 등의 방법으로 개인 정보 처리의 정지를 요구 할 수 있다.
- 2) 단, 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 회사는 해당 사유를 정보주체에게 알리고, 처리정지 요구를 거절할 수 있다.
 - (i) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 - (ii) 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 - (iii) 개인정보를 처리하지 아니하면 고객과 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 고객이 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 권리행사의 방법 및 절차

- 1) 정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제 및 처리정지 등의 요구를 대리인에게 하게 할 수 있다. 단, 이 경우 대리인은 회사에 정보주체의 위임장과 신분증명서 사본을 제출하여야 한다.
- 2) 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 회사에게 그 아동의 개인정보 열람, 정정·삭제 및 처리정지의 요구를 할 수 있다.

제10조【권익침해 구제방법】 기타 정보주체가 개인정보침해로 인한 신고나 상담이 필요한 경우 아래 기관에 문의할 수 있다.

- | | | |
|-----------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. 개인정보침해 신고센터 | : 118 | http://privacy.kisa.or.kr |
| 2. 대검찰청 컴퓨터 등 첨단범죄 신고 | : 02-3420-2000 | http://www.spo.go.kr |
| 3. 경찰청 사이버경찰청 | : 1566-0112 | http://police.go.kr |

제4장 회사의 정보보호관련 방침

제11조【개인정보보호 책임자 등】 회사는 정보주체의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정한다.

1. 개인정보보호책임자 / 정보보안책임자

성 명 : 박정민
소 속 : 경영지원본부
직 책 : 본부장
전화번호 : 02-2050-6859

2. 개인정보보호담당자

성 명 : 김종명
소 속 : 영업본부 IT영업1팀
직 책 : 팀장
전화번호 : 02-2050-6834

3. 개인정보조회책임자

성 명 : 박성희
소 속 : 영업본부 IT영업3팀
직 책 : 주임
전화번호 : 02-2050-6844

4. 정보보안담당자

성 명 : 강진모
소 속 : 경영지원본부 경영총괄팀
직 책 : 주임
전화번호 : 02-2050-6853

제12조【개인정보의 안전성 확보조치】 회사는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음 각 호와 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 취한다.

1. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신/점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단한다.

2. 개인정보처리시스템 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제한다.

3. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행한다.

부칙

제1조【시행일】 본 방침은 2017년 10월 01일부터 시행한다.